



Poszukujemy pracownika na stanowisko **Księgowa / Księgowy**.

#### **Kogo szukamy?**

Komunikatywnej i uśmiechniętej osoby lubiącej biurową pracę w zespole. Samodzielnej, zorganizowanej i odpowiedzialnej.

#### **Czym będziesz się zajmować na tym stanowisku?**

- Wystawianiem faktur sprzedaży
- Prowadzeniem rejestru zakupów i sprzedaży
- Prowadzeniem raportów bankowych
- Prowadzeniem ewidencji środków trwałych
- Prowadzeniem windykacji

#### **Wymagania:**

- Wykształcenie kierunkowe – np. ekonomia, finanse, księgowość
- Minimum 3 – letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- Znajomość zasad i przepisów z zakresu rachunkowości, podatku VAT i CIT
- Obsługa programów MS Office, FK – preferowany ENOVA
- Umiejętności i wykształcenie z zakresu kadr będzie dodatkowym atutem

#### **Co oferujemy?**

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Przejrzysty system wynagrodzeń
- Stabilność zatrudnienia
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwój zawodowy
- Przyjazną atmosferę w biurze

Zgłoszenia zawierające CV prosimy składać na adres e-mail: [bok@wik.zdzieszowice.pl](mailto:bok@wik.zdzieszowice.pl) lub osobiście dostarczyć do biura Spółki „WiK” Zdieszowice przy ul. Wschodniej 2 w terminie **do dnia 08.04.2022 r.** Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi na wybrane oferty.